

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe
w ramach projektu pt. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych
usług” nr FERS.01.02-IP.06-0006/24
na rok akademicki 2025/2026 na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dokument określa warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w ramach projektu pt. „Nowoczesne i profesjonalne PSZ = wysoka jakość świadczonych usług”, nr FERS.01.02-IP.06-0006/24 (dalej: projekt) prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu oraz w Filiach w Bydgoszczy i Łodzi (dalej: Uniwersytet).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, w ramach Działania 01.02 "Rozwój publicznych służb zatrudnienia", ramach typu projektu "Rozwój kwalifikacji i kompetencji pracowników instytucji rynku pracy w zakresie profesjonalizacji wsparcia świadczonego na rzecz osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy" i jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Niniejszy dokument dotyczy rekrutacji na dwusemestralne studia podyplomowe w Uniwersytecie w ramach projektu na kierunki:
 - 1) Indywidualne wsparcie, cyfrowe innowacje i inkluzyjne podejście – nowoczesny pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia,
 - 2) Nowoczesne przywództwo, zarządzanie oparte na danych i skuteczne projekty - liderzy Publicznych Służb Zatrudnienia w działaniu,
 - 3) Cyfryzacja, współpraca i bezpieczeństwo pracy – praktyczne kompetencje specjalistów Publicznych Służb Zatrudnienia.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu następuje na podstawie kwalifikacji określonej w § 2 i dokumentów wymienionych w § 3, złożonych w terminie określonym w § 4.

§ 2

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się kandydaci/teki, którzy/re:
 - 1) posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego.
 - 2) spełniają dodatkowe kryteria wynikające z Regulaminu konkursu na realizację projektów w ramach Działania 01.02 Rozwój publicznych służb zatrudnienia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, numer naboru: FERS.01.02-IP.06-003/24, ogłoszonego przez Instytucję Pośredniczącą Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 11.06.2024r. – są zatrudnieni/one

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w publicznych służbach zatrudnienia¹, co potwierdzą zaświadczeniem wystawionym przez instytucję, w której są zatrudnieni/one.

2. Kandydatami/kami mogą być zarówno obywatele/elki polscy jak i cudzoziemcy/ki.
3. Uczestnik/czka będący/a cudzoziemcem/ką zobowiązany/a jest do zapewnienia legalności swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci/teki, którzy/re złożą następujące dokumenty:
 - 1) **dotyczące przyjęcia na studia podyplomowe:**
 - a) podpisaną ankietę osobową wraz z podaniem o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz),
 - b) poświadczoną przez Uniwersytet lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 2) **dotyczące udziału w projekcie:**
 - a) podpisany kwestionariusz osobowy EFS+ wraz z oświadczeniem kandydata/teki o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi,
 - b) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o zatrudnieniu (zgodnie z art. 2 pkt. 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w instytucji publicznych służb zatrudnienia rozumianych zgodnie z art. 16 ustawy.
2. Kandydaci/teki, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - a) poświadczoną przez Uniwersytet lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich uzyskanych w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za granicą uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali oni zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikującego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów podyplomowych w Rzeczypospolitej Polskiej,

¹ Art. 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia definiuje, iż publiczne służby zatrudnienia składają się z organów zatrudnienia wraz z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, wojewódzkimi urzędami pracy i powiatowymi urzędami pracy, realizującymi zadania określone ustawą.

Zgodnie z art. 2 pkt. 51 ww. ustawy zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą (osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej nie będą traktowane jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) tłumaczenie dokumentów, o których mowa w pkt. a) dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4

Dokumenty, o których mowa w §3, kandydaci i kandydatki mogą składać w **rekrutacji zimowej**:

- a) podstawowej – **od 2 grudnia 2025 r. do 11 marca 2026 r.**,
b) uzupełniającej – **od 12 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.**,

przy czym Uniwersytet zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów rekrutacji przy trudnościach ze zrekrutowaniem wymaganych grup.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 5

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożonych kompletnych i podpisanych dokumentów.
3. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia podania o przyjęcie na studia.
4. Rekrutacja na studia prowadzona przez Uniwersytet odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>
5. Po dokonaniu rejestracji online kandydat/ka zobowiązany/a jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia zapisu do właściwego Biura Informacji i Rekrutacji w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu oraz w Filiach w Bydgoszczy i Łodzi.
6. Kandydatowi/tce, który/a nie ukończy rejestracji na studia podyplomowe pomimo wezwań, może zostać nadany status osoby rezygnującej z ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe.
7. Dokumenty z § 3 pkt. 1 ppkt. 1) mogą zostać złożone za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, umożliwiającego opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
8. Kandydaci/tki na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
9. Kandydat/tka, który/a z powodu wyczerpania liczby miejsc w ramach ustalonej maksymalnej liczby przyjętych uczestników nie zostanie przyjęty/a, zostanie umieszczony/a na liście rezerwowej. Kandydaci/tki z list rezerwowych zostaną przyjęci na studia podyplomowe pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc lub uruchomienia kolejnej grupy.
10. Warunkiem wpisania na listę uczestników/czek studiów podyplomowych Uniwersytetu jest spełnienie łącznie poniższych warunków:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uniwersytetu <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>,
- 2) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3,
- 3) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.

Postanowienia końcowe

§ 6

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy EFS+