

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Doskonalenie kadry akademickiej w zakresie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3 szkoły podstawowej)”, nr FERS.01.04-IP.05-0029/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Doskonalenie kadry akademickiej w zakresie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3 szkoły podstawowej)” nr FERS.01.04-IP.05-0029/24.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 30.06.2028 r.
3. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności; Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji.
4. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Realizatorem projektu jest Uniwersytet DSW Ideis.
6. Celem projektu jest podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich w prowadzeniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej poprzez realizację dedykowanego cyklu szkoleń doskonalących zgodnie ze standardem kształcenia nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III szkoły podstawowej) określonym w załączniku 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453). Pośrednim celem projektu jest zbudowanie środowisk uczelni kształcących nauczycieli przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III szkoły podstawowej) współpracujących ze sobą, uczących się od siebie i wymieniających doświadczenia.
7. Działania projektu obejmują przygotowanie i realizację 4 cykli szkoleniowych dla
 - nauczycieli/ nauczycielek akademickich lub innych osób posiadających kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć,
 - osób prowadzących badania naukowe w dyscyplinie naukowej pedagogika, w tym w zakresie pedagogiki specjalnej lub w dyscyplinie naukowej psychologia,
 - osób prowadzących działalność naukową w dyscyplinie naukowej lub artystycznej odpowiadającej przedmiotowi nauczania kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie lub prowadzonym zajęciom. W ramach projektu planowany jest udział w szkoleniach 200 osób.

8. Szkolenia w ramach projektu będą realizowane według harmonogramu, programu i materiałów szkoleniowych zatwierdzonych przez ekspertów wskazanych przez Instytucję Organizującą Nabór.
9. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich kandydatów/ek, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy innych cech chronionych przez prawo, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
10. W celu zwiększenia dostępności i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, rekrutacja oraz komunikacja z osobami uczestniczącymi w projekcie możliwa będzie w formie elektronicznej, ale możliwe jest stosowanie innych form komunikacji.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania z przyczyn niezależnych (np. problemy techniczne, niewystarczająca liczba Uczestników). Uczestnicy o wszelkich zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani.

§ 2

Warunki udziału w projekcie

1. Działania projektu są dostępne tylko dla uczestników/czek projektu, którzy spełniają wymogi udziału oraz kryteria dostępu do projektu:

– są nauczycielami/ nauczycielkami akademickimi lub innymi osobami posiadającymi kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika i pedagogika specjalna),

– są osobami prowadzącymi badania naukowe w dyscyplinie naukowej pedagogika, pedagogika specjalna lub w dyscyplinie naukowej psychologia

Powyższe potwierdzone musi być zaświadczeniem o zatrudnieniu w uczelni wyższej oraz dyplomem (lub odpisem) wskazującym na posiadanie wykształcenia wyższego.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w oparciu o niniejszy dokument określający warunki rekrutacji na szkolenia w ramach projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Uniwersytetem DSW Ideis i Ministrem Edukacji w dniu 31.03.2025 r.

2. Rekrutację do projektu prowadzi Uniwersytet DSW Ideis.

Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Organizatora.

Rekrutacja do projektu planowana przed rozpoczęciem każdej z czterech edycji szkoleń:

- na pierwszą edycję w okresie: IV-VIII.2026
- na drugą edycję w okresie: XI.2026-II.2027

Projekt: Doskonalenie kadry akademickiej w zakresie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3 szkoły podstawowej), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- na trzecią edycję w okresie: IV-VIII.2027
 - na czwartą edycję w okresie: XI.2027-II.2028
3. Podstawowe kryteria rekrutacji:
- kryteria wynikające z założeń projektu wskazane w paragrafie 2 powyżej.
 - złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, w tym również wynikających z założeń projektu: kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulami Ministra Edukacji Narodowej oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych uczestników/czek projektu oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie w uczelni wyższej (Organizator nie udostępnia wzoru zaświadczenia) oraz dyplomu lub odpisu dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe. Dokumenty wynikające z założeń projektu muszą zostać dostarczone do Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (ul. Strzegomska 55, p. 3, 53-611 Wrocław) w formie papierowej w oryginale lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na adres szkolenia.wroclaw@ideis.pl).
4. Liczba miejsc w danej edycji jest ograniczona i będzie podawana każdorazowo w momencie uruchomienia rekrutacji w ramach projektu.
5. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń – liczy się data wpływu dokumentów. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku:
- a) zamknięcia listy Uczestników,
 - b) niezgłoszenia się minimalnej liczby osób,
6. Organizator potwierdzi zakwalifikowanie na szkolenie drogą mailową, przekazując jednocześnie szczegóły organizacyjne, w tym lokalizację (w przypadku szkoleń stacjonarnych) i program szkolenia.
7. Na etapie rekrutacji, a także w trakcie trwania projektu, każda osoba będzie mogła zgłosić specyficzne potrzeby.
8. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z zagwarantowaniem niedyskryminacji (art.5) i dostępności (art.9). Ścieżka postępowania w przypadku naruszeń KPON na którymkolwiek z etapów projektu opisana jest w niniejszym Regulaminie w § 4, p.7.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu mogą wziąć udział w organizowanych w jego ramach szkoleniach tylko raz w całym okresie jego trwania (w jednej edycji).

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnika/czkę projektu obowiązuje niniejszy Regulaminem. Udział w projekcie dla uczestnika/czki jest bezpłatny.
2. Uczestnik/cka zobowiązuje się do ukończenia cyklu szkoleń.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do udziału/obecności w minimum 6 z 7 spotkań w ramach zjazdów. Nieobecność na zjeździe/spotkaniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa.

Brak wymaganego poziomu obecności wiąże się ze skreśleniem uczestnika/czki z listy uczestników/czek szkolenia w ramach projektu.

4. Uczestnik/czka projektu uzupełnia wymagane zapisami projektu dokumenty, w tym listy obecności na zajęciach, oraz bierze udział w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie, np. w ankietach/testach określających poziom kompetencji.
5. W przypadku, gdy zajęcia realizowane są zdalnie, są one rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoring, kontroli lub audytu. Uczestnik/czka w formie pisemnej wyraża zgodę na udostępnianie na te cele swojego wizerunku (wideo). W sytuacji braku wyrażenia takiej zgody uczestnik/czka ma prawo uczestnictwa w zajęciach bez wykorzystania kamery, jednak wówczas ma obowiązek przesłania potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach mailem na adres: szkolenia.wroclaw@ideis.pl. Brak potwierdzenia mailowego uczestnictwa w zajęciach będzie traktowany jako nieobecność na zajęciach.
6. Uczestnik/czka projektu ma prawo i możliwość zgłoszenia swoich szczególnych potrzeb, w tym w odniesieniu do dostępności materiałów, stosowanych technologii oraz potrzeby skorzystania z dodatkowej pomocy.
7. Uczestnik/czka ma prawo zgłosić podejrzenia o niezgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPN) projektu lub działań Uniwersytetu DSW Ideis związanych z realizacją projektu do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej.

Sygnaty, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPN można przekazywać (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej) za pomocą:

- poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
- skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

§ 5

Szkolenia stacjonarne

Koszty dojazdu: zwrot kosztów dojazdów na zajęcia - do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym

obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, na podstawie dokumentów potwierdzających dojazd na zajęcia (zwrot kosztów dojazdu nastąpi w kwocie ograniczonej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze – ceny obowiązujące w okresie danego zjazdu. Uczestnik/ uczestniczka zobowiązani są do przedłożenia wydruków z zrzutów ekranu potwierdzające ceny przejazdów transportem publicznym w klasie II dla tej samej trasy i terminów. Dokumenty do rozliczenia kosztów dojazdów powinny zostać dostarczone przez uczestnika/czkę projektu nie później niż do 7 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia zjazdu.

2. Organizator zapewnia: nocleg, wyżywienie, zaplecze lokalowe, zaplecze techniczne oraz kadrę trenerską.

- zakwaterowanie:

- i. w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, w pokoju min. dwuosobowym;

- ii. dla uczestników/czek projektu, którzy/re posiadają miejsce zamieszkania oddalone o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej),

- iii. o ile dany zjazd dla danej grupy trwa co najmniej dwa dni, z wyjątkiem gdy wsparcie trwa jeden dzień, ale zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 i nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.

- catering;

- i. tzw. przerwa kawowa w czasie zajęć

- ii. lunch o ile zajęcia trwają dłużej niż 6 godzin dydaktycznych

Wyboru dostawców usług cateringu i noclegów w ramach projektu dokonuje Organizator szkoleń zgodnie z zasadami obowiązującymi przy realizacji projektów z dofinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ze względu na konieczność zapewnienia usług cateringu i noclegu, uczestnik/czka korzystający z tych usług potwierdza swoje uczestnictwo w danym zjeździe nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia zjazdu.

3. Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia szkolenia.

4. Obecność na szkoleniu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem na liście obecności.

5. Uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej podczas szkolenia.

6. Zgłoszenie udziału w szkoleniach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby informacyjno-promocyjne i dokumentacyjne projektu, poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora.

§ 6

Szkolenia online

1. Szkolenia online realizowane są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy szkoleniowej.
2. Uczestnik/ uczestniczka otrzymuje dostęp do szkolenia poprzez indywidualny link lub dane logowania (z instrukcją logowania).
3. Zabronione jest upowszechnianie dostępu do szkolenia osobom trzecim.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) posiadania odpowiedniego sprzętu: komputera lub laptopa ze stabilnym łączem internetowym,
 - b) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających aktywne uczestnictwo w szkoleniu (dyskusje, praca w grupach itp.),
 - c) punktualnego logowania się na szkolenie.
5. Podczas szkolenia Uczestnicy/ uczestniczki mają możliwość zadawania pytań, udziału w dyskusji, kontaktu z moderatorem.
6. Uczestnik/ uczestniczka będzie poproszony o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej podczas szkolenia.
7. Obecność na szkoleniu weryfikowana będzie na platformie szkoleniowej w dniu szkolenia.
8. Organizator ma prawo usunąć Uczestnika/ uczestniczkę ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, bez prawa do certyfikatu.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika/ Uczestniczki.
10. Organizator ma prawo do rejestrowania szkoleń online, w tym utrwalania wizerunku i głosu Uczestników (wyłącznie na potrzeby promocyjno-informacyjne, dokumentacyjne i organizacyjne projektu).
11. Uczestnik/ Uczestniczka, który nie wyraża zgody na utrwalanie swojego wizerunku, ma prawo do wyłączenia kamery podczas nagrywania. W przypadku nagrywania dźwięku uczestnik może również zdecydować o ograniczeniu korzystania z mikrofonu. Organizator zapewnia alternatywne formy komunikacji, w szczególności za pośrednictwem czatu tekstowego, umożliwiając udział w szkoleniu.
12. Włączenie przez Uczestnika/ Uczestniczkę kamery lub mikrofonu w trakcie trwania nagrywania jest równoznaczne z wyrażeniem dobrowolnej zgody na utrwalenie jego wizerunku lub głosu.
13. Uczestnika/ Uczestniczkę obowiązuje całkowity zakaz samodzielnego nagrywania, fotografowania (np. robienia zrzutów ekranu) oraz rozpowszechniania przebiegu szkolenia bez pisemnej zgody Organizatora.

§ 7

Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, takich jak:

- nagła choroba (potwierdzona zaświadczeniem lekarskim),
- sytuacja losowa (np. wypadek, śmierć bliskiej osoby),
- inne okoliczności niezależne od Uczestnika/ Uczestniczki, uniemożliwiające udział w szkoleniu – za zgodą Organizatora.

2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej na adres szkolenia.wroclaw@ideis.pl, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. W uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba, sytuacja losowa lub inne okoliczności niezależne od Uczestnika/ Uczestniczki, możliwa jest – wyłącznie za zgodą Organizatora – rezygnacja po tym terminie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny zasadności zgłoszonej rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki jego/ jej miejsce zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet DSW Ideis, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław. W sprawie danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pomocą poczty elektronicznej iod@ideis.pl

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w zakresie niezbędnym do zapisu oraz przeprowadzenia szkolenia, podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, czyli akceptacja regulaminu oraz uzasadniony interes administratora,
- w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, którymi są w szczególności ochrona przed roszczeniami, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji szkolenia oraz przez okres wynikający z obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Na podstawie przepisów RODO osoba ma prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania przenoszenia danych osobowych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem. Jeśli osoba uzna, że

przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług informatycznych).

Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji w ramach projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.