



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program szkolenia

Praktyczne wykorzystanie AI i rozwiązań elektronicznej administracji

Szkolenie skupia się na praktycznym wykorzystaniu rozwiązań elektronicznej administracji oraz narzędzi sztucznej inteligencji w codziennych zadaniach zawodowych i prywatnych. Uczestnicy poznają kluczowe usługi e-administracji, nauczą się korzystać z platform takich jak ePUAP, mObywatel, Internetowe Konto Pacjenta czy systemy ZUS i CEIDG, a także zrozumieją zastosowanie modeli językowych i narzędzi AI w pracy biurowej.

Podczas zajęć omówione zostaną:

Uczestnicy zostaną wprowadzeni w praktyczne korzystanie z najważniejszych narzędzi i usług elektronicznej administracji, tak aby sprawnie poruszać się w codziennych sprawach urzędowych. Poznają także działanie współczesnych narzędzi AI oraz modele językowe wspierające pracę biurową. W trakcie szkolenia zostaną przedstawione zasady bezpiecznego korzystania z nowoczesnych technologii, dobre praktyki pracy z dokumentami i komunikacją elektroniczną, a także zastosowania AI, które ułatwiają tworzenie treści, analiz oraz korespondencji. Wszystko zostanie zaprezentowane w formie praktycznych przykładów i ćwiczeń.

Szkolenie poprowadzi:

Elżbieta Zamiar

Termin szkolenia i forma:

18-19.05.2026 (08:00-16:30) (2 dni szkolenia)

stacjonarnie w UWSB Merito w Gdańsku (al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk)