



Program szkolenia "MOTYWOWANIE SIEBIE I INNYCH"				
Wymagania wstępne (w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych)				
Osoba przystępująca do szkolenia powinna posiadać ogólną wiedzę na temat potrzeb ludzi w różnym wieku oraz umiejętność wyrażania własnych opinii przy rozwiązywaniu problemów dotyczących zachowań ludzkich.				
Założenia i cel kształcenia				
Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy na temat motywacji wewnętrznej i zewnętrznej, ukształtowanie umiejętności projektowania systemów motywowania, a także postaw i zachowań ukierunkowanych na skuteczne motywowanie siebie i innych.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych				
Uczestnik szkolenia definiuje podstawowe terminy związane z motywowaniem siebie i innych. Wyjaśnia różnice pomiędzy motywacją wewnętrzną i zewnętrzną. Nazywa narzędzia wykorzystywane w procesie motywowania. Wymienia podstawowe teorie motywacji i wyjaśnia ich konsekwencje dla motywowania pracowników. Rozpoznaje potrzeby swoje i innych na różnych etapach kariery zawodowej i dobiera narzędzia motywacyjne adekwatnie do tych potrzeb. Bierze udział w dyskusjach dotyczących problemów motywowania pracowników w organizacji. Jest gotów do podjęcia się roli lidera zespołu i motywowania jego członków.				
Treści programowe	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba godzin na pracę własną	Metody prowadzenia szkolenia	liczba punktów ECTS
1. Podstawowe pojęcia: motyw, motywacja, motywowanie, proces motywowania, system motywowania.	1		wykład, prezentacja multimedialna	0,04
2. Różnice między motywacją wewnętrzną a zewnętrzną.	1		prezentacja multimedialna, wykład problemowy, dyskusja okrągłego stołu	0,04
3. Motywowanie siebie - identyfikacja własnych potrzeb, wartości, oczekiwań wobec pracy. Wyznaczanie celów na różnych etapach kariery zawodowej.	2		prezentacja multimedialna, metoda sytuacyjna	0,08
4. Teorie motywacji i ich konsekwencje dla motywowania pracowników.	2		prezentacja multimedialna, dyskusja okrągłego stołu, metoda przypadków, zadania komunikacyjne w parach	0,08
5. Źródła informacji dla realizacji procesu motywowania. Przebieg procesu motywowania.	1		prezentacja multimedialna, dyskusja okrągłego stołu	0,04
6. Narzędzia motywowania pracowników - środki zachęty, przymusu i perswazji. Znaczenie czynników płacowych i pozapłacowych. Tworzenie skutecznych systemów motywowania.	4		prezentacja, metoda przypadków, metoda sytuacyjna, dyskusja wielokrotna	0,16
7. Korzyści płynące z motywowania siebie i innych. Analiza źródeł demotywacji i przeciwdziałanie zachowaniom prokrastynacyjnym.	1		wykład problemowy, burza mózgów, dyskusja okrągłego stołu	0,04
SUMA				0,48
rodzaj (forma) oceny, rozumiane jako metoda weryfikacji efektów uczenia się				
Test, uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku, aktywny udział w zajęciach - wykonywanie poleceń prowadzącego				
Posiedzenie Komisji w dniu 28.02.2025				
1. Agnieszka Jarosik - Michalak 2. Damian Mucha 3. Magdalena Gaca				