



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie” – FERS.01.05-IP.08-0535/23

§ 1

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to projekt pt. „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie” – FERS.01.05-IP.08-0535/23, realizowany przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej – UWSB Merito w Gdańsku) w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

Kandydatce/Kandydacie – oznacza to osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie.

Uczestnicze/Uczestniku Projektu – oznacza to osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia.

Beneficjencie – oznacza to UWSB Merito w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk.

Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin w wersji 1.0.

Menadźerze/Menadźerze Projektu – oznacza to przedstawiciela UWSB Merito w Gdańsku upoważnionego do podejmowania w imieniu Beneficjenta działań dotyczących Projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie” – FERS.01.05-IP.08-0535/23.
- 2) Projekt realizowany jest od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2027 r.
- 3) Projekt realizowany jest przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 238a, 80-266 Gdańsk w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 82, 80-244 Gdańsk.
- 4) Projekt realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej – Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa.
- 5) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
- 6) W ramach Projektu realizowane są szkolenia dostosowujące kompetencje Uczestniczek/ Uczestników Projektu w obszarach:
 - a) IT;
 - b) Logistyki;
 - c) Profilaktyki zdrowia, Kosmetologii;
 - d) Zarządzania projektami, kompetencji menadżerskich;
 - e) Kompetencji językowych;
 - f) Kompetencji cyfrowych;
 - g) Zielonej transformacji.
- 7) Szczegółowe informacje dot. wsparć, o których mowa w pkt. 6 zostaną opublikowane na stronie www.efs.pl



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu jest **bezpłatny**.
- 2) Udział w Projekcie mogą brać osoby dorosłe, które w momencie przystąpienia do projektu osiągnęły wiek 18 – 64 lat, niezależnie od płci, osoby czynne lub bierne zawodowo, które z własnej inicjatywy zainteresowane są rozwojem kompetencji, aby lepiej dostosować je do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy.
- 3) Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria grupy docelowej opisanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 4) Uczestniczka/ Uczestnik może skorzystać maksymalnie z dwóch różnych szkoleń (form wsparcia) z obszarów wskazanych w § 2 ust. 6 przy czym liczba uczestników, którzy mogą skorzystać z dwóch form wsparcia nie może przekroczyć 30 % ogółu Uczestników. O możliwości skorzystania z dwóch form wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń. Decyzją Menadżerki/ menadżera Projektu liczba uczestników, którzy mogą skorzystać z dwóch form wsparcia może zostać zmieniona.

§ 4

Tryb i zasady rekrutacji do Projektu

- 1) Ogłoszenie naboru do udziału w Projekcie nastąpi poprzez umieszczenie informacji na stronie: www.efs.pl/oferta.
Dokumenty aplikacyjne dostępne będą również w Biurze Rekrutacji UWSB Merito w Gdańsku.
- 2) Kandydatka/ Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Projektu w terminie składania dokumentów rekrutacyjnych składa w Biurze Rekrutacji UWSB Merito w Gdańsku:
 - a. formularz zgłoszeniowy do Projektu oraz deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b. oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
 - c. umowę przystąpienia do szkolenia.
- 3) Kandydatka/ Kandydat przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
- 4) Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 5) Osoby niepełnosprawne na etapie rekrutacji będą miały możliwość opisanie w kwestionariuszu osobowym swoich potrzeb i oczekiwań wynikających z ich niepełnosprawności, które zostaną uwzględnione w toku realizacji projektu.
- 6) Kandydatka/ Kandydat w celu indywidualnego doboru szkolenia ma możliwość skorzystania z porady doradcy zawodowego. Potrzebę porady doradcy zawodowego należy zgłosić na etapie rekrutacji do Projektu.
- 7) Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. oceny formalnej: zgodność z wymaganiami grupy docelowej (ocena 0/1);
 - b. oceny merytorycznej (na podstawie oświadczenia Kandydatki/ Kandydata):
 - i. zgodność wykształcenia Kandydatki/ Kandydata z tematyką szkolenia:
 - zgodne lub w trakcie studiów na kierunku zgodnym z tematyką szkolenia – 3 pkt.
 - niezgodne – 5 pkt.
 - ii. Zgodność wykonywanej pracy z tematyką szkolenia:
 - praca zgodna – 3 pkt.
 - Osoba bezrobotna/ praca niezgodna – 5 pkt.
- 8) W przypadku, gdy liczba Kandydatek/ Kandydatów przekroczy liczbę dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa; Kandydatki/ Kandydaci z listy rezerwowej będą rekrutowane/i na wakujące miejsca z listy głównej, w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej/go Kandydatki/ Kandydata.
- 9) W każdym rodzaju wsparcia będzie zarezerwowane 1 miejsce na potrzeby ewentualnej procedury



odwoławczej.

- 10) Beneficjent nie gwarantuje wszystkim zakwalifikowanym osobom udziału w poszczególnych działaniach. Liczba miejsc na każde działanie jest ograniczona.
- 11) Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej zostaną poinformowane pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym do Projektu.
- 12) Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu i weźmie udział w zajęciach w ramach danego rodzaju wsparcia, staje się Uczestniczką/ Uczestnikiem Projektu, której/mu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
- 13) Rekrutacja będzie odbywać się w sposób ciągły - do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych rodzajach wsparcia lub zakończenia projektu.
- 14) Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że została/został poinformowana/y o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
 - b. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej: /MIR/SkrytkaESP lub /NCBiR/SkrytkaESP.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do podejmowania działań niezbędnych do realizacji celów Projektu, a w szczególności do:
 - a. posiadania min. 80% godzin zajęć przewidzianych programem udzielonego wsparcia, tj. działania doszkalającego i potwierdzonych wpisem na listę obecności;
 - b. przystępowania w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji;
 - c. wypełniania ankiet wykonywanych na potrzeby Projektu,
 - d. przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym,
 - e. udziału w badaniu monitorującym losy absolwentów na rynku pracy w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - f. w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej – uzupełnienia tej dokumentacji niezwłocznie po wezwaniu przez UWSB Merito w Gdańsku.
- 2) W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie prawa i obowiązki Uczestnika Projektu określa umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Informacja o Projekcie będzie dostępna na stronie www.efs.pl, mediach społecznościowych UWSB Merito w Gdańsku, w Biurze Rekrutacji UWSB Merito w Gdańsku. Komunikacja z Uczestniczkami/ Uczestnikami będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy, wskazany przez Uczestniczkę/ Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym do Projektu.

§ 6



Rezygnacja z Uczestnictwa

- 1) Uczestniczka/ Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z projektu w każdym czasie, przy czym jeżeli rezygnacja nie jest uzasadniona ważnymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/ Uczestnika Projektu i udokumentowanymi przez Uczestniczki/ Uczestnika Projektu, a UWSB Merito w Gdańsku z tytułu rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika Projektu poniesie szkodę majątkową (polegającą w szczególności na uznaniu całości lub części kosztów dofinansowania projektu z funduszy Unii Europejskich za koszty niekwalifikowane) Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zobowiązany jest na żądanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej. Wysokość kary umownej określona jest we wzorze umowy przystąpienia do projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Rezygnacja wymaga złożenia oświadczenia o rezygnacji na adres: szkolenia@gdansk.merito.pl lub pisemnie na adres Beneficjenta.

§7

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,



3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

§8

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Istotni dla gospodarki - kompleksowy program rozwoju na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);



- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§9

KLAUZULA INFORMACYJNA UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238A 80-266 Gdańsk;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gdansk.merito.pl
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności do celów określania kwalifikowalności uczestników, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy zamówienia oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu;
- 6) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, w tym uczestnictwa w Projekcie;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 oraz czas określony w odrębnych przepisach prawa;



- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku w szczególności wykonawcy realizujące zadania w ramach Projektu;
- 9) w stosunku do Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie od dnia 18-09-2024 roku. Regulamin dostępny jest w Dziale Grantów UWSB Merito w Gdańsku oraz na stronie: www.efs.pl.
- 2) Załącznikiem do Regulaminu jest wzór umowy przystąpienia do szkolenia.
- 3) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich ogłoszenia na stronie www.efs.pl Regulamin o aktualnej treści dostępny jest w Dziale Grantów UWSB Merito w Gdańsku.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Menadżerka/Menadżer Projektu. Menadżerka/Menadżer Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.

.....

data i czytelny podpis Kandydatki/ Kandydata