



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Projekt: Kompetencje przyszłości dla Pomorza - kompleksowe wsparcie uczniów zdolnych na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus FEPM.05.08-IZ.00-0167/24-00

§ 1 Definicje

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to projekt pt. „Kompetencje przyszłości dla Pomorza - kompleksowe wsparcie uczniów zdolnych na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku, realizowany przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej – UWSB Merito w Gdańsku), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa.

Kandydatce/Kandydacie – oznacza to osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie.

Uczestnicze/Uczestniku Projektu – oznacza to osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia.

Beneficjencie – oznacza to UWSB Merito w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk.

Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin w wersji 1.0.

Menadżerze/Menadżerze Projektu – oznacza to przedstawiciela UWSB Merito w Gdańsku upoważnionego do podejmowania w imieniu Beneficjenta działań dotyczących Projektu.

§ 2 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Kompetencje przyszłości dla Pomorza - kompleksowe wsparcie uczniów zdolnych na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku” – FEPM.05.08-IZ.00-0167/24-00.
- 2) Miejsce realizacji wsparcia projektowego: Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 238a lub Filia w Gdyni ul. Śląska 35/37.
- 3) Projekt realizowany jest od 04 listopada 2024 r. do 31 października 2028 r.
- 4) Projekt realizowany jest przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 238a, 80-266 Gdańsk.
- 5) Projekt realizowany jest pod nadzorem Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
- 6) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
- 7) W ramach Projektu realizowane są następujące typy wsparcia, tj. działania:



1. Szkolenia, warsztaty i mentoring dla Uczennic i Uczniów **(DZIAŁANIE OBOWIĄZKOWE):**

1.1. Mentoring: opieka mentorska nauczyciela akademickiego UWSB dla każdego Ucznia/Uczennicy, dostosowana do indywidualnych potrzeb

1.2. Szkolenia i warsztaty w 3 modułach – każdy Uczeń/Uczennica wybiera jeden moduł:

- Moduł prawny
- Moduł Informatyki i Nowych Technologii
- Moduł Psychologii

2. Innovation Merito dla Uczennic i Uczniów **(DZIAŁANIE OBOWIĄZKOWE - Uczeń/Uczennica wybiera jedno działanie z zadania 2 lub 3):**

INNOVATON MERITO - Młodzieżowy Inkubator Przedsiębiorczości. Realizacja zadania będzie polegała na pracy projektowej nad wybranymi wyzwaniami związanymi z bieżącą problematyką otoczenia społeczno-gospodarczego.

3. Projekty badawczo-rozwojowe dla uczennic i uczniów - opracowanie przez zespoły uczennic i uczniów badawczych prac projektowych (rozwojowych/wdrożeniowych) w oparciu o informacje i na potrzeby przedsiębiorstw partnerskich UWSB.

4. Dodatkowe działania dla Uczennic i Uczniów **(DZIAŁANIE NIEOBOWIĄZKOWE):**

- 3.1. Szkolenia/Warsztaty dla zdrowia
- 3.2. Szkolenia/Warsztaty wizerunkowe
- 3.3. Warsztaty z zakresu aktywnego obywatelstwa
- 3.4. Olimpiada biznesowa
- 3.5. Dostęp do zasobów bibliotecznych UWSB

5. Badanie osobistego potencjału uczennic i uczniów oraz konsultacje z doradcą zawodowym **(DZIAŁANIE OBOWIĄZKOWE):**

Etap 1: Przeprowadzenie testu Gallupa

Etap 2: Weryfikacja wyników testu

Etap 3: 1 Warsztat do wyboru:

- Poznaj potęgę talentów
- Wykorzystanie mocnych stron w grupie -synergia talentów
- Moje zainteresowania, pasje, hobby i ścieżka kariery
- Rozwój osobisty - potencjał w edukacji i planowaniu ścieżki zawodowej

6. Rozwój Nauczycieli i Nauczycielek

- Konferencja dla Nauczycieli i Nauczycielek
- Atraktory (Video – case study, podcast)
- Szkolenia/Warsztaty
- Dostęp do Biblioteki UWSB



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu jest bezpłatny.
- 2) Uczestniczki/Uczestnicy mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdów na szkolenia:
 - Zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową na szkolenia dla Uczniów i rodziców założony dla ok 30% uczestniczek/ków.
 - Na każdą edycję 50 Uczniów do przeszkolenia - 30%, tj. 15 osób + opiekun, tj. łącznie 30 osób.
 - Zwrot dokonywany jest na wniosek Ucznia na podstawie zakupionego biletu komunikacji publicznej, tj. bilet autobusowy, bilet PKP.
 - W celu wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu, Uczeń/Rodzic/Opiekun:
 - Dostarcza do Działu Grantów (Gdańsk, al. Grunwaldzka 238a, pokój B316) kserokopię zakupionego biletu razem z wypełnionym Wnioskiem o Zwrot Kosztów Dojazdu (Załącznik nr 1a lub 1b).
 - Zwrot kosztów dojazdu nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od momentu dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
- 3) Udział w Projekcie mogą brać Uczniowie z prywatnych oraz publicznych Liceów Ogólnokształcących oraz Technikum z woj. pomorskiego, jak również Nauczyciele i Nauczycielki z ww. szkół.
- 4) Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria grupy docelowej opisanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 5) Rodzic/Opiekun Prawny Ucznia lub Uczennicy wyraża zgodę na samodzielny przyjazd oraz powrót po zakończonych i przewidzianych w projekcie formach wsparcia obowiązkowego oraz nieobowiązkowego.

§ 4

Zasady rekrutacji do Projektu

- 1) Ogłoszenie naboru do udziału w Projekcie nastąpi poprzez umieszczenie informacji na stronie: www.efs.pl/oferta.
- 2) Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do:
 - a) Biura Rekrutacji w Gdańsku, ul. al. Grunwaldzka 238A, budynek C, pok. 003.
 - b) Kancelarii UWSB Merito w Gdyni, ul. Śląska 35/37 parter, pokój numer 1
- 3) Obowiązują następujące limity miejsc w Projekcie

Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem	
Kobiety	104
Mężczyźni	96
Łącznie	200
Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	



Kobiety	76
Mężczyźni	48
łącznie	124
Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem	
Kobiety	32
Mężczyźni	44
łącznie	76
Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym	200
Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	
Kobiety	64
Mężczyźni	26
łącznie	90
Liczba szkół i placówek systemu oświaty	
łącznie	50

- 4) Warunkiem przyjęcia do Projektu jest podpisanie dokumentacji projektowej tj.:
- formularza zgłoszeniowego do Projektu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - dostarczenia wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 (w przypadku Uczniów) i Załącznika nr 3 (w przypadku Nauczycieli).
 - Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć osobiście lub listownie do siedziby w Gdańsku lub Filii w Gdyni.
- 5) Kandydatka/Kandydat przystępujący/a do Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
- 6) Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, z tymże w przypadku potencjalnych Uczestników i Uczestniczek projektu, zostały ustanowione dodatkowe kryteria promujące:
- Uczniowie i Uczennice:
 - Uczestnik olimpiad lub konkursów przedmiotowych + 5 pkt.
 - Średnia ze świadectwa (za ostatni rok szkolny) - średnia pow. 5,0 + 10 pkt, powyżej 4,5 + 8 pkt, powyżej 4,0 + 6 pkt, poniżej 4,0 + 4 pkt
 - Uczestnik dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań, pasji, konkursów innych niż w pkt 1. Działalność wolontariacka - należy opisać w formularzu zgłoszeniowym (opcjonalnie dołączyć zdjęcia, krótki filmik) + 5 pkt.
 - Nauczyciele i Nauczycielki:
 - Nauczyciel ze szkoły, z której pochodzi Uczestnik Projektu (Uczeń), +



5pkt.

- 7) W przypadku dużej liczby zgłoszeń Uczniów i Uczennic - lista rezerwowa (w przypadku rezygnacji zakwalifikowana będzie osoba z listy rezerwowej), a w przypadku tej samej liczby punktów - decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
- 8) W przypadku dużej liczby zgłoszeń Nauczycieli i Nauczycielek decyduje ranking: zatrudnienie 1 rok + 1 pkt, 2 lata + 2 pkt, powyżej 5 lat + 3 pkt. Listy rezerwowe - w przypadku rezygnacji zrekrutowanej osoby tuż przed rozpoczęciem wsparcia, do projektu zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 9) Przewidywane terminy rekrutacji dla Uczniów i Nauczycieli: na początku każdej edycji (IV i I kwartał każdego roku), zgodnie z harmonogramem wybranych form wsparcia. Zapisy online (24h/7) lub osobiście w Dziale Grantów.
- 10) Osoby niepełnosprawne na etapie rekrutacji będą miały możliwość opisanie w formularzu zgłoszeniowym do Projektu swoich potrzeb i oczekiwań wynikających z ich niepełnosprawności, które zostaną uwzględnione w toku realizacji Projektu.
- 11) Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że została/został poinformowana/y o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FEPM z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
 - b. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do podejmowania działań niezbędnych do realizacji celów Projektu, a w szczególności do:
 - a. uczestnictwa w obowiązkowych zadaniach w projekcie,
 - b. wypełniania ankiet wykonywanych na potrzeby Projektu,
 - c. przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym,



- d. w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej – uzupełnienia tej dokumentacji niezwłocznie po wezwaniu przez UWSB Merito w Gdańsku.
- 2) Informacja o Projekcie będzie dostępna na stronie www.efs.pl, mediach społecznościowych UWSB Merito w Gdańsku, w Dziale Grantów UWSB Merito w Gdańsku. Komunikacja z Uczestniczkami/ Uczestnikami będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy, wskazany przez Uczestniczkę/ Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym do Projektu.
- 3) Uczestnicy projektu, którzy chcą skorzystać z zasobów bibliotecznych UWSB Merito, powinni skontaktować się mailowo lub telefonicznie z: Dorota Karulska, adres e-mail: dorota.karulska@gdansk.merito.pl, tel. 58 522 75 71.

§ 6

Rezygnacja z Uczestnictwa

- 1) Rezygnacja Ucznia/Uczennicy/Nauczyciela/Nauczycielki z uczestnictwa w Projekcie następuje z dniem doręczenia Uczelni przez Ucznia/ Uczennicę/Nauczyciela/Nauczycielkę pisemnej rezygnacji;
- 2) Rozwiązania umowy o dofinansowanie nr FEP.M.05.08-IZ.00-0167/24-00, podjęcia przez Beneficjenta decyzji o zakończeniu realizacji Projektu lub zakończenia realizacji Projektu z jakiegokolwiek innej przyczyny – z dniem doręczenia Uczniowi/Nauczycielowi zawiadomienia Uczelni o wystąpieniu któregoś z tych zdarzeń.

§7

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEP.M, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Pośredniczącej,

2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

§8

KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: infofep@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 175.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w seminarium informacyjnym organizowanym przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z interesem publicznym), a następnie w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. 10 lat.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w seminarium informacyjnym oraz przestania informacji związanych z udziałem w nim.



Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w seminarium informacyjnym.

§9

KLAUZULA INFORMACYJNA UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238A 80-266 Gdańsk;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gdansk.merito.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Kompetencje przyszłości dla Pomorza - kompleksowe wsparcie uczniów zdolnych na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza EFS +, w szczególności do celów określania kwalifikowalności uczestników, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy zamówienia oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana;
- 6) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie w celu archiwalnym zgodnie z zapisami projektu;
- 8) dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich, płatniczych, prawniczych, ubezpieczeniowych, informatycznych i audytowych);
- 9) dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych;



- 10) przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 03.01.2025 r.
2. Regulamin dostępny jest w Dziale Grantów UWSB Merito w Gdańsku oraz na stronie: www.efs.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich ogłoszenia na stronie www.efs.pl Regulamin o aktualnej treści dostępny jest w Dziale Grantów UWSB Merito w Gdańsku.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo ustanowienia odrębnych regulaminów dotyczących korzystania z niektórych form wsparcia (szkolenia, warsztaty, staże, działania zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Menadżerka/Menadżer Projektu. Menadżerka/Menadżer Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.

*

data i czytelny podpis Ucznia/Uczennicy

.....

**data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna
Prawnego Ucznia/Uczennicy**

**

data i czytelny podpis Nauczyciela

***Jeżeli Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu jest Uczeń lub Uczennica, to wymagany jest dodatkowy podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego.**

**** W tym polu podpisuje się tylko Nauczyciel/Nauczycielka, który/a chce wziąć udział w projekcie.**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 a.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE UCZEŃ

Imię i Nazwisko Ucznia/Uczennicy:

Data szkolenia:

Nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu:

.....

Załącznik:

1.Bilet

Data i podpis Ucznia/Uczennicy*

Data i podpis Rodzica/Opiekuna*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 b.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE
RODZIC/OPIEKUN**

Imię i Nazwisko Ucznia/Uczennicy:

Imię i Nazwisko Opiekuna, który przyjechał z Uczniem/Uczennicą:

Data szkolenia:

Nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu:

.....

Załącznik:

1.Bilet

Data i podpis Rodzica/Opiekuna*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Pani/Pan* (Imię i Nazwisko).....

jest Uczniem/Uczennicą* w szkole (Nazwa szkoły, ulica, kod pocztowy, miasto,

NIP).....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 3

.....
Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Pani/Pan* (Imię i Nazwisko).....

PESEL.....

jest Nauczycielem/Nauczycielką* w szkole (Nazwa szkoły, ulica, kod pocztowy, miasto,

NIP).....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić