



Wersja z dnia: 1.09.2025

**Regulamin rekrutacji osób uczestniczących w projekcie
„Przyjazny Uniwersytet - kompleksowe rozwiązania dla akademickiej
inkluzywności”, nr FERS.03.01-IP.08-0118/24.**

1. Definicje

- 1) Projekt: „Przyjazny Uniwersytet - kompleksowe rozwiązania dla akademickiej inkluzywności”, nr FERS.03.01-IP.08-0118/24.
- 2) Uczelnia – Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław, realizujący projekt, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Uczestnik(-czka) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

2. Informacje ogólne

- 1) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, Oś Priorytetowa III Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami; Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
- 2) Okres realizacji Projektu: 1.02.2025-31.01.2029.
- 3) Rekrutacja Uczestników(-czek) odbywa się zgodnie z zasadami transparentności, równości, dostępności oraz w zgodzie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
- 4) Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich kandydatek i kandydatów, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy innych cech chronionych przez prawo, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
- 5) W celu zwiększenia dostępności i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, rekrutacja oraz komunikacja z osobami uczestniczącymi w projekcie odbywać się będą głównie w formie elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest stosowanie innych form komunikacji.
- 6) W trakcie rekrutacji stosowany będzie język komunikatywny, inkluzywny, niedyskryminujący i wolny od stereotypów.
- 7) Uczestnicy(-czki) Projektu mają prawo i możliwość zgłoszenia swoich szczególnych potrzeb, w tym w odniesieniu do dostępności materiałów,



stosowanych technologii oraz potrzeby skorzystania z dodatkowej pomocy, np. asystenta.

- 8) Miejsca, w których odbywa się rekrutacja oraz realizacji form wsparcia, są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym pozbawione barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych, cyfrowych.

3. Uczestnicy projektu i warunki uczestnictwa

- 1) Uczestnikami projektu mogą być:
- Pracownicy/pracownice administracyjni/-e Uczelni – warunek uczestnictwa – zatrudnienie na Uczelni na podstawie umowy o pracę;
 - Pracownicy/pracownice dydaktyczni/-e Uczelni – warunek uczestnictwa – zatrudnienie na Uczelni na podstawie umowy o pracę, pracujący/-e na uczelni w oparciu o umowy cywilno-prawne lub współpracę (prowadzący/-e działalność gospodarczą);
 - Przedstawiciele Najwyższej Kadry Kierowniczej (NKK) – warunek uczestnictwa: pełnienie na Uczelni jednej z funkcji: Rektor, Kanclerz, Wicekanclerz, Zastępca Kanclerza, Dziekan, Prodziekan;
 - Przedstawiciele zinstytucjonalizowanych struktur studenckich na Uczelni – warunek uczestnictwa: status studenta Uczelni i jednocześnie członkostwo w Samorządzie Studenckim Uczelni lub w jednym z kół naukowych Uczelni.

4. Informacje o dostępnych formach wsparcia w ramach Projektu

- 1) W ramach projektu możliwe będzie uczestnictwo w następujących formach wsparcia:
- Szkolenia, których celem będzie zwiększenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, przeznaczone dla kadry administracyjnej i dydaktycznej (w tym zarządzającej) Uczelni.
 - Szkolenia tematyczne i specjalistyczne dotyczące 8 obszarów dostępności przeznaczone dla kadry administracyjnej i dydaktycznej (w tym zarządzającej) Uczelni.
 - Warsztaty specjalistyczne dla kadry kierowniczej (wyjazdowe), mające na celu podwyższenie kompetencji związanych z zarządzaniem dostępną uczelnią.
 - Cykliczne konsultacje specjalistyczne i mentoring dla Najwyższej Kadry Kierowniczej, dotyczące specyficznych obszarów zarządzania uczelnią i merytorycznych, mających na celu wsparcie w rozwiązywaniu identyfikowanych problemów w zakresie dostępności.



- Kurs online uzupełniający treści merytoryczne zawarte w programie szkoleniowym (obejmującym wszystkie formy wsparcia) przeznaczony dla kadry administracyjnej i dydaktycznej (w tym zarządzającej) Uczelni.
 - Webinar na temat dostępności cyfrowej Uczelni przeznaczony dla je kadry administracyjnej i dydaktycznej (w tym zarządzającej).
 - Szkolenia dla wybranych przedstawicieli zinstytucjonalizowanych struktur studenckich na Uczelni, dotyczące wybranych obszarów tematycznych dostępności.
- 2) Szczegółowy program i harmonogram szkoleń będzie na bieżąco publikowany i aktualizowany w kanałach komunikacyjnych uczelni, w tym m.in. poprzez stronę www.efs.pl, uczelniany newsletter oraz mailing.

5. Procedura rekrutacji

- 1) Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w okresie realizacji projektu. Szczegółowe terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia, harmonogram wsparcia oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w Biurze Projektu.
- 2) Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonej deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i spełniania kryteriów grupy docelowej. Dokumenty w formie papierowej należy dostarczyć do Koordynatora szkoleń wskazanego w informacji o rekrutacji na lub Biura Projektu, pokój 127 w budynku A, przy ul. Fabrycznej 29-31 we Wrocławiu.
- 3) Pierwszym etapem rekrutacji jest ocena formalna złożonych dokumentów, wskazanych w p. 2 powyżej, których pozytywna weryfikacja jest warunkiem wstępnym dalszego uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.
- 4) Liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia jest ograniczona i będzie podawana w każdym ogłoszeniu rekrutacyjnym.
- 5) W przypadku mniejszej liczby miejsc, niż liczba osób chętnych na poszczególne formy wsparcia organizowane będą dodatkowe terminy lub listy rankingowe zgodnie z kryteriami przedstawionymi poniżej.
- 6) Pierwszeństwo w naborze będą miały osoby, które nie uczestniczyły w analogicznych formach w wsparcia w ramach projektu „Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu – uczelnia dostępna” (nr POWR.03.05.00-00-A009/20). Oznacza to, że osoby te uzyskują +3 punkty premiujące, w przypadku tworzenia list rankingowych.
- 7) Dodatkowe kryteria rekrutacyjne:



- zakres obowiązków związany z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami oraz tworzeniem dostępnych materiałów dydaktycznych: +1 punkt premiujący,
 - pracownicy etatowi/pracownice etatowe: +1 punkt premiujący.
- 8) W przypadku równej liczby punktów o pierwszeństwie zdecyduje kolejność zgłoszeń.
 - 9) W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż miejsc dostępnych na poszczególne formy wsparcia, tworzone będą listy rezerwowe w oparciu o listy rankingowe.
 - 10) Za rekrutację do projektu odpowiada 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna, składająca się z: Menedżera Projektu, pracownika/pracownicy Działu HR, przedstawiciela/-ki Korpusu Dziekańskiego.
 - 11) Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje i odwołuje Kanclerz Uczelni.
 - 12) Do zadań Komisji należy:
 - ustalanie terminów przyjmowania zgłoszeń na poszczególne formy wsparcia,
 - przyznawanie oceny punktowej kandydatom,
 - ustalanie list osób przyjętych na szkolenia, list rankingowych, list rezerwowych.
 - 13) O wynikach rekrutacji kandydaci i kandydatki zostaną poinformowani mailowo lub we wskazanych kanałach komunikacji elektronicznej (np. poprzez ogólnodostępny dla kadry Uczelni intranet, kanał Teams, itp.).
 - 14) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Rozstrzygnięcia w zakresie rozpatrywanych wniosków są ostateczne.
 - 15) Powyższa procedura rekrutacyjna nie dotyczy specjalistycznych form wsparcia kierowanych do Najwyższej Kadry Kierowniczej, do której zaproszenia do uczestnictwa w projekcie kierować będzie Menedżer Projektu oraz przeznaczonych dla przedstawicieli zinstytucjonalizowanych struktur studenckich, do których zaproszenia do uczestnictwa w projekcie kierować będzie Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W przypadku tych dwóch grup Uczestników uczestnictwo wiązać się będzie z pełnionymi funkcjami lub rolami.
 - 16) Co do zasady, nie jest przewidziana rekrutacja uczestników/uczestniczek na kurs online. Zostanie on udostępniony w formule otwartej dla wszystkich potencjalnych odbiorców.
 - 17) Procedura rekrutacyjna na webinar organizowany w ramach projektu ograniczać się będzie jedynie do etapu formalnego (spełnienie kryteriów, wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych), gdyż zasady nie przewiduje się limitów co do liczby jego potencjalnych uczestników/uczestniczek.



6. Prawa i obowiązki Uczestnika(-czki) Projektu

- 1) Uczestnik(-czka) w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie, o których mowa w p. 4,
 - rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
- 2) Uczestnik(-czka) w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany(-a) jest do:
 - wzięcia udziału w co najmniej 1 formie wsparcia, o której mowa w p. 4.,
 - aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem projektu,
 - każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w projekcie i nabycia kompetencji.

7. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu „Przyjazny Uniwersytet - kompleksowe rozwiązania dla akademickiej inkluzji”, nr FERS.03.01-IP.08-0118/24.
- 2) Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku zmian w realizacji Projektu lub stosownych wskazań Instytucji Zarządzającej.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 4) Niniejszy regulamin może podlegać zmianie, jego aktualna wersja publikowana będzie każdorazowo na stronie Projektu (www.efs.pl).