



Regulamin rekrutacji osób uczestniczących w projekcie

„Kadra z potencjałem – rozwój kompetencji pracowników dydaktycznych UWSB Merito we Wrocławiu”, FERS.01.05-IP.08-0099/23-00

1. Postanowienia Ogólne

1.1. Projekt ma na celu rozwój kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu wyłącznie w 3 obszarach: dydaktycznym (w tym w zakresie wykorzystania nowoczesnych metod i metodyki kształcenia), cyfrowym oraz zielonej transformacji.

1.2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami transparentności, równości, dostępności oraz w zgodzie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

1.3. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich kandydatek i kandydatów, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy innych cech chronionych przez prawo, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

1.4. W celu zwiększenia dostępności i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, rekrutacja oraz komunikacja z osobami uczestniczącymi w projekcie odbywać się będą głównie w formie elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest stosowanie innych form komunikacji.

1.5. Osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych, biorące udział w Projekcie mają prawo i możliwość zgłoszenia swoich szczególnych potrzeb, w tym w odniesieniu do dostępności materiałów, stosowanych technologii oraz potrzeby skorzystania z dodatkowej pomocy.

2. Ogólne informacje o dostępnych rodzajach wsparcia w projekcie

2.1. Projekt składa się z kilku modułów:

a) Programu rozwojowego „M.A.G.I.A. Merito – Metody Akademickie dla zielonej Gospodarki, Innowacyjności i Aktywizacji”, dzielącego się na część podstawową, w której skład wchodzi pięć 8-godzinnych szkoleń:

- Wprowadzenie do zagadnienia zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju. Jak uczyć o zmianach klimatu w angażujący i efektywny sposób?



- Różnorodność i włączanie a efektywność zajęć dydaktycznych
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji i nowoczesnych technologii w dydaktyce
- Efektywne nauczanie online. Metody oceny pracy zdalnej
- Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w pracy dydaktyka

oraz część dodatkową, w skład której wchodzi:

- Warsztaty z grywalizacji, w wyniku których opracowana zostanie gra biznesowa (planszowa lub karciana) dla studentów i studentek dotycząca zielonej transformacji uczelni i zrównoważonego rozwoju (1 grupa, max.10 osób).
- Warsztaty z tworzenia scenariuszy VR (2 grupy)
- Program mentoringowy z zakresu zrównoważonego rozwoju dla 20 os. – po 8 godz./os.

b) Indywidualnie wybrane szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne (w tym w zakresie wykorzystania nowoczesnych metod i metodyki kształcenia), cyfrowe oraz w obszarze zielonej transformacji.

c) Wizyty studyjne – limit 10 miejsc

d) Konferencje krajowe i międzynarodowe – limit 8 miejsc

2.2 Warsztaty z grywalizacji, tworzenia scenariuszy VR, program mentoringowy, uczestnictwo w wizytach studyjnych oraz konferencjach możliwe będzie wyłącznie dla osób, które zrealizowały podstawową część Programu rozwojowego, tj. Wzięły udział w pięciu jednodniowych warsztatach opisanych w punkcie 2.1 lit. a.

3. Warunki Uczestnictwa

3.1. Uczestnikami / uczestniczkami Projektu mogą być osoby, które są nauczycielami i nauczycielkami akademickimi lub osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu (WFiZ we Wrocławiu lub WE w Opolu) na podstawie umowy zlecenia. Nie będą przyjmowane zgłoszenia osób współpracujących z Uniwersytetem na podstawie umów o świadczenie usług (tzw. B2B).

3.2. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do udziału w co najmniej trzech szkoleniach z podstawowej części programu „M.A.G.I.A. Merito – Metody Akademickie dla zielonej Gospodarki, Innowacyjności i Aktywizacji”, które mają na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych (w tym w zakresie wykorzystania nowoczesnych metod i metodyki kształcenia), cyfrowych oraz w zakresie zielonej transformacji.



3.3. W wyjątkowych sytuacjach, gdy uczestnik/-czka projektu nie mógł/-a wziąć udziału w zaplanowanym szkoleniu z powodów losowych lub zawodowych, dopuszcza się możliwość odrobienia opuszczonego szkolenia z inną grupą w kolejnym cyklu szkoleniowym. Możliwość ta będzie rozpatrywana indywidualnie na podstawie wniosku przedstawionego Menedżerowi Projektu.

4. Procedura Rekrutacji

4.1. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonej deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i spełniania kryteriów grupy docelowej. Dokumenty w formie papierowej należy dostarczyć do Koordynatora lub Biura projektu. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, wymagane może być przedłożenie do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności.

4.2. Osoby kandydujące do uczestnictwa w projekcie mogą wziąć udział w procesie rekrutacyjnym tylko raz w całym okresie trwania projektu. Składając formularz zgłoszeniowy, kandydat/-ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacyjnego oraz realizacji projektu.

4.3. Rekrutacja prowadzona jest średnio co 3 miesiące, poczynając od listopada 2024. Szczegółowe terminy rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w Biurze Projektu.

4.4. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona i będzie podawana w każdym ogłoszeniu rekrutacyjnym.

4.5. W trakcie rekrutacji kandydaci/-tki zostaną poddani/-e ocenie punktowej zgodnie z ustalonymi kryteriami:

a) Zgodność treści szkolenia z obecnym lub planowanym zakresem prowadzonych zajęć: od 0 do 10 punktów.

b) Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: 1 punkt.

W przypadku równej liczby punktów o pierwszeństwie zdecyduje kolejność zgłoszeń.

4.6. Za rekrutację do projektu odpowiada 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna, składająca się z koordynatora/-ki merytorycznego/-ej, przedstawiciela/-ki Korpusu Dziekańskiego i pracownika/-cy Działu Zarządzania Projektami.

4.7. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje i odwołuje Menedżer projektu.

4.8. Do zadań Komisji należy:

- Ustalanie terminów przyjmowania zgłoszeń na poszczególne formy wsparcia.



- Przyznawanie oceny punktowej kandydatom.
- Ustalanie list osób przyjętych na szkolenia.

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

4.9. W przypadku zgłoszeń na konferencje i wizyty studyjne, ze względu na niski limit miejsc, obowiązują dodatkowe kryteria rekrutacyjne:

- a)** współpraca z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu przez min. 1 rok,
- b)** roczna ocena OKD (okresowo prowadzona Ocena Kadry Dydaktycznej) na poziomie min.4,3 (weryfikowana przez Komisję Rekrutacyjną).

Ponadto, głos opiniujący kandydaturę mają Władze Uczelni. Komisja Rekrutacyjna będzie bezpośrednio zasięgać opinii Władz macierzystego wydziału danego dydaktyka.

5. Postanowienia Końcowe

5.1. O wynikach rekrutacji kandydaci i kandydatki zostaną poinformowani mailowo.

5.2. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Rozstrzygnięcia w zakresie rozpatrywanych wniosków są ostateczne.

5.3. Procedura kwalifikacji obejmuje sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym, ocenę punktową oraz sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.